

## **Regulamin Koła Naukowego Badań Środowiska**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Koło Naukowe Badań Środowiska, zwane dalej „Kołem”, działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego regulaminu.
2. Koło zrzesza studentów i doktorantów SGGW zainteresowanych problematyką środowiska w ujęciu przyrodniczym, technicznym i społecznym, obejmującą jego badanie, analizę, ocenę oraz kształtowanie.
3. Koło może prowadzić działalność naukową, dydaktyczną, popularyzatorską oraz organizacyjną w zakresie zgodnym z profilem badawczym Koła.
4. Koło może współpracować z innymi jednostkami SGGW, innymi kołami naukowymi, instytucjami naukowymi, organizacjami oraz przedsiębiorstwami.

### **§ 2 Nazwa i siedziba**

1. Oficjalna nazwa Koła brzmi: Koło Naukowe Badań Środowiska.
2. Siedzibą Koła jest Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW.

### **§ 3 Nadzór**

1. Działalnością Koła Naukowego Badań Środowiska kieruje Opiekun Koła Naukowego.
2. Działalność Kół Naukowych nadzoruje Prorektor ds. Dydaktyki.
3. Bieżącą działalność Kół Naukowych koordynuje Komisja Rectorska ds. Kół Naukowych.

### **§ 4 Powołanie Koła Naukowego**

1. Koło Naukowe jest powoływane na wniosek minimum 3 Członków Założycieli Koła, zaopiniowany przez Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska .
2. Koło Naukowe jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Rektora, za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich, o powstaniu Koła, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty powstania Koła.

### **§ 5 Zadania i formy pracy Koła**

1. Rozwijanie zainteresowań naukowych studentów i doktorantów w obszarze badań środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem działalności badawczej, laboratoryjnej i projektowej.
2. Prowadzenie prac naukowych i badawczo-rozwojowych pod opieką i kierunkiem pracowników Uczelni oraz doktorantów, w tym udział w realizacji projektów badawczych, badawczo-rozwojowych, wdrożeniowych oraz dydaktycznych we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi SGGW.
3. Uczestnictwo w badaniach laboratoryjnych, eksperymentach, analizach chemicznych, biologicznych i fizycznych oraz w badaniach terenowych związanych z oceną stanu środowiska i zachodzących w nim procesów.
4. Udział w przygotowywaniu dokumentacji projektowej, raportów z badań, opracowań analitycznych oraz materiałów związanych z przygotowaniem, realizacją i upowszechnianiem wyników projektów naukowych.

5. Popularyzacja wyników badań prowadzonych w ramach działalności Koła, w tym prezentowanie ich na konferencjach, seminariach i warsztatach naukowych.
6. Propagowanie wiedzy z zakresu działalności Koła w środowisku akademickim oraz poza Uczelnią, w szczególności poprzez działalność edukacyjną i popularyzatorską.
7. Promocja SGGW oraz działalności naukowo-badawczej Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska poprzez aktywny udział członków Koła w projektach, wydarzeniach naukowych i inicjatywach środowiskowych.
8. Współpraca z innymi kołami naukowymi SGGW, uczelniami krajowymi i zagranicznymi, jednostkami badawczymi, instytucjami publicznymi oraz podmiotami gospodarczymi.
9. Organizowanie zajęć laboratoryjnych, spotkań projektowych, seminariów, warsztatów, konferencji naukowych oraz wyjazdów studyjnych wspierających realizację zadań Koła i rozwój kompetencji jego członków.

### **§ 7 Członkowie Koła, ich prawa i obowiązki**

1. Koło Naukowe może zrzeszać studentów, doktorantów i pracowników SGGW na zasadzie dobrowolności.
2. Tryb przyjmowania członka Koła określa Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego.
3. Członkiem Koła może być student lub doktorant, który spełnił wymagania z ust. 2 powyżej oraz podpisał deklarację członkowską wraz z oświadczeniami.
4. Deklaracje członkowskie są ważne przez maksymalnie 1 rok akademicki i każdorazowo tracą ważność z dniem 30 września danego roku akademickiego.
5. Członkostwo wygasa z dniem ukończenia studiów, rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub na wniosek członka o jego rezygnacji z uczestnictwa w Kole. Przepis stosuje się odpowiednio do doktorantów.
6. Członkostwo może zostać wygaszone również w przypadkach innych niż określone w ust. 5 powyżej, uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Koła Naukowego uprawnionych do głosowania.
7. Osoby niebędące studentami lub doktorantami mogą być członkami honorowymi Koła z głosem doradczym, na zasadach określonych w regulaminie Koła. Członkowie honorowi nie mają czynnego ani biernego prawa wyborczego i nie mogą korzystać z finansowania ze środków Uczelni przeznaczonych na działalność studencką lub doktorancką.

### **§ 8 Prawa członka Koła**

1. Prawo do wyboru i pełnienia wszystkich funkcji Władz Koła.
2. Prawo do uczestnictwa w Walnych Zgromadzeniach Członków Koła Naukowego.
3. Prawo do zgłaszania wniosków na Walne Zgromadzenia Członków Koła Naukowego.
4. Prawo do uczestnictwa we wszystkich działaniach Koła.
5. Prawo do zgłoszenia wniosku o nadanie tytułu Honorowego Członka Koła Naukowego dla osoby, która wniosła szczególny wkład w rozwój Koła.

## **§ 9 Obowiązki członków Koła**

1. Czynny udział w pracach Koła.
2. Czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez Koło.
3. Opłacanie składek Koła w przypadku ich ustanowienia przez Walne Zgromadzenie Członków Koła.
4. Przestrzeganie Regulaminu Koła oraz postanowień Władz Koła oraz wszelkich decyzji Władz Uczelni dotyczących Koła.

## **§ 10 Władze Koła Naukowego**

1. Najwyższą władzę Koła Naukowego pełni Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego.
2. Pracami Koła Naukowego kieruje Opiekun Koła Naukowego.
3. Bieżącą administracją i zarządzaniem pracami Koła Naukowego zajmuje się Zarząd Koła Naukowego.
4. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Koła, Zastępca Przewodniczącego oraz Członek Zarządu. Inni członkowie Zarządu mogą być powołani przez Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego w zależności od potrzeb oraz wielkości Koła.
5. Zarząd zostaje wybrany na Walnym Zgromadzeniu Członków Koła.
6. Kadencja Zarządu wynosi maksymalnie 1 rok akademicki i kończy się z dniem 30 września danego roku akademickiego.
7. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego o powołaniu Zarządu musi zostać przedstawiona Prorektorowi ds. Dydaktyki.

## **§ 11 Opiekun Koła Naukowego**

1. Kandydata na Opiekuna Koła Naukowego wskazują studenci/doktoranci założyciele lub studenci/doktoranci członkowie Koła. Kandydaturę na Opiekuna Koła, po uzyskaniu zgody kandydata w formie oświadczenia o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji opiekuna, zatwierdza Dziekan Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, przy których funkcjonuje Koło.
2. Opiekun Koła Naukowego może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji z pełnienia funkcji opiekuna do Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska.
3. Zmiana Opiekuna Koła Naukowego może nastąpić na wniosek Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego lub na wniosek Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska. Decyzja o zmianie Opiekuna Koła Naukowego musi zostać podjęta przez Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego i podana do wiadomości Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska.
4. Opiekun Koła Naukowego jest członkiem Koła Naukowego.
5. Opiekun Koła Naukowego może wyznaczyć Opiekuna Sekcji.
6. Jeżeli Opiekun Koła nie może pełnić swojej funkcji czasowo powyżej trzech miesięcy, przedstawia Prorektorowi ds. Dydaktyki, w porozumieniu z Zarządem Koła,

kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas jego nieobecności.

### **§ 12 Obowiązki i Prawa Opiekuna Koła Naukowego**

1. Opiekun Koła Naukowego koordynuje pracę Koła.
2. Opiekun Koła Naukowego pełni bezpośredni nadzór nad finansową działalnością Koła, w szczególności nadzoruje przygotowywanie planów finansowych, planów zamówień publicznych, prowadzenie bieżącej dokumentacji finansowej, przygotowywanie sprawozdań finansowych.
3. Opiekun Koła Naukowego współpracuje z Zarządem w przygotowaniu sprawozdania merytorycznego z działalności Koła i je zatwierdza.
4. Opiekun Koła Naukowego może wnioskować do Prorektora ds. Dydaktyki, za pośrednictwem BSS, o zawieszenie lub wznowienie działalności Koła lub o rozwiązanie Koła.

### **§ 13 Obowiązki Zarządu Koła Naukowego**

1. Prowadzenie dokumentacji działalności Koła.
2. Prowadzenie rejestru Członków Koła.
3. Przygotowywanie sprawozdań z działalności Koła.
4. Prowadzenie bieżących spraw Koła.
5. Zarząd Koła zarządza majątkiem i dysponuje funduszami Koła pod nadzorem Opiekuna Koła oraz przedstawia w sprawozdaniu rocznym rozliczenie finansowe z uzyskanych środków i sposobu ich wydatkowania.
6. Reprezentowanie Koła przed Władzami Uczelni i innymi jednostkami naukowymi i badawczymi Uczelni.

### **§ 14 Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego i Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego**

1. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego może zostać powołane przez Członków Założycieli Koła, przez Zarząd Koła lub na wniosek 1/3 Członków Koła.
2. Termin i porządek obrad Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego musi zostać ogłoszony przez Zarząd Koła minimum 7 dni przed planowanym zgromadzeniem.
3. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Koła Naukowego uprawnionych do głosowania.
4. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego podejmuje decyzje we wszelkich sprawach.
5. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu Członków Koła Naukowego są jawne z wyłączeniem głosowań dotyczących spraw osobowych.
6. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego musi się odbyć minimum raz w roku akademickim, w terminie umożliwiającym terminowe wybranie Zarządu Koła.

7. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego podejmuje decyzje m. in. w zakresie powołania i odwołania członków Zarządu Koła, zmiany Opiekuna Koła Naukowego, powołania i likwidacji Sekcji Koła, przyjęcia sprawozdania ustępującego Zarządu Koła, przyjęcia Honorowego Członka Koła, ustalenia kierunków i planu pracy Koła, rozwiązania Koła, zawieszenia działalności Koła.
8. Spory pomiędzy członkami Koła oraz pomiędzy Członkami Koła a jego Zarządem, wynikające z pracy Koła, których nie udało rozstrzygnąć się w inny sposób, rozstrzyga Walne Zgromadzenie Członków Koła.
9. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego może zostać zwołane przez Prorektora ds. Dydaktyki, Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych, Dziekana Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Opiekuna Koła, Zarząd Koła lub na wniosek minimum 1/3 Członków Koła.
10. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego może podejmować decyzje tylko w zakresie spraw, do których zostało powołane.

### **§ 15 Fundusze Koła**

1. Fundusze Koła mogą pochodzić z dotacji, składek lub innych źródeł, m. in. z darowizn, umów sponsorskich.
2. Formy gromadzenia funduszy ustala Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego.
3. Nadzór nad finansami Koła sprawuje Opiekun Koła.

### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Uchwalenie niniejszego regulaminu i jego zmiany wprowadza się w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Koła Naukowego uprawnionych do głosowania
2. Działalność Koła Naukowego może zostać zawieszona na maksymalnie 1 rok akademicki na wniosek i poprzez uchwałę Walnego Zgromadzenia Członków Koła podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Koła Naukowego uprawnionych do głosowania.
3. Zawieszenie i wznowienie działalności Koła następuje na wniosek Opiekuna Koła Naukowego lub Zarządu Koła albo Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego, zgłoszony Prorektorowi ds. Dydaktyki, za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich.
4. Jeżeli po upływie okresu planowanego zawieszenia Koła jego działalność nie zostanie wznowiona, Koło decyzją Prorektora ds. Dydaktyki, zostaje rozwiązane.
5. Koło Naukowe może dokonać samorozwiązania poprzez podjęcie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Koła Naukowego uprawnionych do głosowania. O podjęciu decyzji o samorozwiązaniu Koła należy poinformować Prorektora ds. Dydaktyki, za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich.

6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje Koło Naukowe, które rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut SGGW, regulamin studiów, regulamin doktorantów lub regulamin tego Koła.
7. Rektor uchyla akt organu Koła Naukowego niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem SGGW, regulaminem studiów, regulaminem doktorantów lub regulaminem tego Koła. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r., poz. 1571, ze zm.).